

Принято
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ № 5
г. Майского
Протокол № 2
от «10» ноября 2025 г.

Согласовано
управляющим Советом
МКОУСОШ № 5
г. Майского
Протокол № 2
от «10» ноября 2025 г.

Утверждено
приказом
МКОУ СОШ № 5
г. Майского № 415-ОД
от «10» ноября 2025 г.

**Положение
о рабочей группе
по внедрению Программы просвещения родителей (законных
представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) в МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка», разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Письмо Минпросвещения России от 21.11.2024 № 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»,

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной Общеобразовательной Политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»

Уставом МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

1.2. Положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении МКОУ СОШ № 5 г. Майского

дошкольное отделение «Ласточка»

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель: интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы дошкольного образования МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка» в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и обеспечение реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).

2.2. Задачи:

Изучить лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) для их дальнейшего тиражирования в МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка»;

Выявить запросы родителей (законных представителей) для реализации просветительского направления деятельности МКОУ СОШ №5 г. Майского;

Обеспечить подготовку просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей;

Интегрировать тематику Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы дошкольного образования в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся

Обеспечить реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей);

Обеспечить участие МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка» в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) дважды в год.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МКОУ СОШ №5 г. Майского, настоящим Положением и направлена на внедрение Программы просвещения родителей (законных

представителей).

3.2. В состав рабочей группы входят 5 человек: педагогические работники, имеющие стаж работы в МКОУ СОШ №5 г. Майского не менее 5 лет. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в два месяца.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. На первом заседании рабочей группы выбирается председатель и секретарь.

Председатель рабочей группы:

открывает и ведет заседания рабочей группы;

подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

отчитывается перед заведующим структурным подразделением МКОУ СОШ №5 г. Майского и Педагогическим Советом о деятельности рабочей группы;

несет ответственность за своевременное выполнение решений рабочей группы Секретарь:

оповещает членов рабочей группы о датах и месте заседания;

ведет протоколы заседаний рабочей группы (нумерация протоколов ведется от даты первого заседания);

несет ответственность за своевременное оформление, хранение протоколов;

готовит документацию для предоставления Педагогическому Совету и размещения на сайте МКОУ СОШ №5 г. Майского;

Место хранения протоколов и иных документов рабочей группы – методический кабинет.

3.5. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

3.6. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется одним из членов рабочей группы на малом Педагогическом Совете МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка».

4. Права и обязанности рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Получать от сотрудников МКОУ СОШ №5 г. Майского необходимую информацию для осуществления анализа деятельности МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка» по просветительскому направлению.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать доклады любых сотрудников МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение

«Ласточка»;

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания рабочей группы;

4.4. Выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

4.6. Обеспечить реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей).

4.7. Своей деятельностью в составе рабочей группы всемерно способствовать решению задач Рабочей группы;

4.8. Добросовестно выполнять поручения Председателя рабочей группы, данные в рамках деятельности рабочей группы;

Не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы;

Не распространять в любой форме среди сотрудников МКОУ СОШ №5 г. Майского дошкольное отделение «Ласточка» полученные в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы сведения и материалы без решения рабочей группы.