



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

27.09.2024

№ 559

г. Майский

**Об утверждении Порядка взимания родительской платы
за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Майского муниципального района, осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», в целях упорядочения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившими силу:

постановление местной администрации Майского муниципального района от 01.10.2022 № 592 «Об утверждении размера, Порядка взимания

родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам»;

постановление местной администрации Майского муниципального района от 18.10.2023 № 614 «О внесении изменений в постановление местной администрации Майского муниципального района «Об утверждении размера, Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от « 27 » _____ 09 _____ 2024 г. № 559_

**Порядок
взимания родительской платы за предоставление услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского
муниципального района, осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам**

**Раздел I.
Общие положения**

1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», требованиями санитарных правил и норм.

2. Настоящий Порядок определяет условия взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее – ОУ), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

3. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

5. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается ОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в Порядке, определенном уставом ОУ.

6. Наполняемость ГПД определяется ОУ самостоятельно.

Раздел II.

Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

7. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

ГПД – группа продленного дня;

родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГПД в ОУ;

коэффициент удорожания - прогнозируемый уровень инфляции в текущем финансовом году (декабрь текущего финансового года к декабрю отчетного финансового года).

Раздел III.

Условия взимания и расходования родительской платы

8. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам устанавливается учредителем согласно приложения 1.

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

приобретение продуктов питания для ГПД.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД исчисляется по следующей формуле:

$$Р_{рп} = З_{оп} + З_{п},$$

где:

$Р_{рп}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД;

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

$З_{п}$ - затраты на приобретение продуктов питания для ГПД.

В ОУ, где определено 6-, 4,5- и 3-часовое пребывание детей, в расчет затрат на приобретение продуктов питания норма питания на 1 (одного) учащегося (обед) включается полностью.

При необходимости размер родительской платы может быть увеличен ОУ на объем затрат, связанных с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанные непосредственно с образовательным процессом, рассчитанных как затраты на приобретение продуктов питания для ГПД умноженные на коэффициент удорожания, составляющий прогнозируемый уровень инфляции в текущем финансовом году (декабрь текущего финансового года к декабрю отчетного финансового) по следующей формуле:

$$З_{хбо} = З_{п} * К_{у},$$

где:

$З_{хбо}$ - затраты, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанные непосредственно с образовательным процессом;

$З_{п}$ - затраты на приобретение продуктов питания для ГПД;

$К_{у}$ - коэффициент удорожания, составляющий прогнозируемый уровень инфляции в текущем финансовом году.

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД полученное число округляется до разряда десятков.

9. Расчет оплаты труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД, производится из расчета нормы месячного фонда рабочего времени и времени оказания услуги за присмотр и уход за ребенком в ГПД в ОУ и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{оп} = ((A * 1,302) / b * c) / K,$$

где:

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

A - средний размер заработной платы воспитателя ГПД по ОУ за предшествующий учебный год;

1,302 - коэффициент начислений на оплату труда;

b - норма месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД;

c - фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД;

K - количество воспитанников в ГПД.

Норма рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) воспитателя ГПД устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 30 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход за ребенком в ГПД, определяется в зависимости от режима работы ГПД, который определяется ОУ самостоятельно.

Заработная плата воспитателя ГПД, осуществляющего присмотр и уход за учащимися в ГПД, устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной нормами и правилами ОУ и исчисляется пропорционально количеству детей в группе, а также пропорционально их дням посещения.

10. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется учредителем.

11. В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включается:

- а) организация питания (определяется ОУ самостоятельно);
- б) организация самоподготовки;
- в) хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;
- г) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей).

12. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД производится за фактические дни посещения ребенком ОУ. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ГПД по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещение ребенком ОУ по заявлению родителей, закрытие на ремонтные и (или) аварийные работы, каникулы.

В случае отсутствия ребенка в ОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

В случае длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

13. Днями непосещения считаются дни с первого дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

14. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в ОУ за текущий месяц не позднее 5-го числа текущего месяца.

Внесение родительской платы производится путем безналичного перечисления суммы платы на лицевой счет ОУ.

15. Конкретные обязательства ОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между

родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и ОУ согласно приложению 2 к настоящему порядку и с учетом СанПиН .

Раздел 4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

16. Ответственность за своевременное внесение родительской платы родителями (законными представителями) возлагается на руководителя ОУ.

17. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

Приложение 1
к Порядку
взимания родительской платы
за предоставление услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам

**Размер
родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам**

№	Наименование режима работы группы продленного дня	Размер за одного учащегося в месяц (рублей)
1.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 6- часовым пребыванием детей в день	2 472
2.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 4,5- часовым пребыванием детей в день	2 222
3.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 3- часовым пребыванием детей в день	1 971

Расчет
размера платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
с 6-часовым пребыванием детей в день

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей) <*>	Плановый недельный фонд рабочего времени (часов) <*>	Время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД (часов)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (гр.3 / гр.4 x гр.5)	Количество детей в ГПД	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воспитатель ГПД	25 053	30	30	25 053	25	1 002,12
	Итого	X	X	X			1 002,12

<*> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели в размере 19 242 рублей (1 ставка) без учета начислений на оплату труда в размере 30,2%

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД.

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося (комплексный обед):

70 рублей * 21 = 1 470 рублей,

где:

70 рублей - норма питания (комплексный обед) на 1 учащегося;

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД.

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимися в ГПД (рублей):

затраты на оплату труда воспитателя ГПД 1 002,12 рублей

затраты на приобретение продуктов питания (комплексный обед) 1 470 рублей

ИТОГО затраты 2 472 рублей

Расчет

**размера платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального
района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
с 4,5-часовым пребыванием детей в день**

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей) <*>	Плановый месячный фонд рабочего времени (часов) <*>	Время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД (часов)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (гр.3 / гр.4 x гр.5)	Количество детей в ГПД	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воспитатель ГПД	25 053	30	22,5	18 789,75	25	751,59
	Итого	X	X	X			751,59

<*> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 22,5-часовой недели в размере 18 789 рублей 75 копеек (0,75 ставки) без учета начислений на оплату труда в размере 30,2%

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД.

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося (комплексный обед):

70 рублей * 21 = 1 470 рублей,

где:

70 рублей - норма питания (комплексный обед) на 1 учащегося;

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД.

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимися в ГПД (рублей):

затраты на оплату труда воспитателя ГПД 751,59 рублей

затраты на приобретение продуктов питания (комплексный обед) 1470 рублей

ИТОГО затраты 2 221,59 рублей

Расчет

**размера платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального
района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
с 3-часовым пребыванием детей в день**

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей) <*>	Плановый месячный фонд рабочего времени (часов) <*>	Время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД (часов)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (гр.3 / гр.4 x гр.5)	Количество детей в ГПД	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воспитатель ГПД	25 053	30	15	12 526,5	25	501,06
	Итого	X	X	X			501,06

<*>В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 15-часовой недели в размере 12 526 рублей 5 копеек (0,5 ставки) без учета начислений на оплату труда в размере 30,2%

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД.

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося (комплексный обед):

70 рублей * 21 = 1 470 рублей,

где:

70 рублей - норма питания (комплексный обед) на 1 учащегося;

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД.

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимися в ГПД (рублей):

затраты на оплату труда воспитателя ГПД

501,06 рублей

затраты на приобретение продуктов питания (комплексный обед)

1 470 рублей

ИТОГО затраты

1 971,06 рублей».

Приложение 2
к Порядку
взимания родительской платы
за предоставление услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам

Договор № ____
об оказании услуг по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня

Г. _____

« ____ » _____ Г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

«Родитель», с одной стороны, и _____,
(наименование общеобразовательного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующ _____ на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор об оказании услуг по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Договор)
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет _____
_____ (далее – учащийся) в организованную группу
(Ф.И.О. ребенка)

продленного дня, обязуется обеспечить реализацию взятых на себя
обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Родитель обязуется
строго выполнять условия пребывания учащегося в группе продленного дня
(далее – ГПД) и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Услуги группы продленного дня оказываются по настоящему
Договору в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить учащегося в ГПД в течение _____
дней с момента заключения настоящего Договора;

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы;

2.1.3. Проявлять уважение к личности учащегося. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время его пребывания в ГПД;

2.1.5. По окончании пребывания учащегося в ГПД передавать его только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении Родителя, при предъявлении этим лицами документа, удостоверяющего личность;

2.1.6. Информировать Родителя об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам;

2.1.7. В соответствии с расписанием занятий учащегося организовывать его сопровождение в ГПД;

2.1.8. Обеспечить горячее питание учащегося в столовой общеобразовательного учреждения во время пребывания в ГПД;

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания учащегося в ГПД;

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за учащимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору;

2.2.2. Отчислить учащегося:

за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 дней;

за нарушение режима работы ГПД;

по заявлению родителей (законных представителей);

при переводе в другое образовательное учреждение;

за нарушение срока оплаты.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить систематическое посещение ГПД учащегося, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

2.3.2. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения учащегося группы в течение 3 рабочих дней информировать об этом Исполнителя;

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.4. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан учащийся во время его пребывания в ГПД;

2.3.5. Вносить плату до 5 числа текущего месяца на основании квитанции об оплате, предоставляемой Исполнителем;

2.3.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества ГПД и имущества других детей по вине учащегося;

2.3.7. Нести ответственность за воспитание учащегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы учащегося.

3. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Плата по настоящему Договору составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Указанная в пункте 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Родителем денежными средствами путем их безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступление обстоятельств, перечисленных в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев,

Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Родителей в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и об иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

(полное наименование ОУ)

_____,
(юридический адрес)

(реквизиты банка)

тел. _____

Директор _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО)

Адрес места жительства и телефон:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.