

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Майского»**
Муниципальнэ щцэныгъэ Іуэху щцлпІэ «Щцэныгъэ курыт Іуэху щцлпІэ №5 Майкълэ»
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениасыны
«Орта билим берген бешенчи номерни школы»

ПРИКАЗ № 455-ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

11.12.2025

г. Майский

**Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МКОУ СОШ №5 г. Майского**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказа МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» от 05.12.2025 № 281-ОД «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений Майского муниципального района», в целях организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ №5 г. Майского .
 2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Савельеву Е.П., заместителя директора по УВР.
 3. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ №5 г. Майского (приложение № 1).
 4. Утвердить инструкцию классного руководителя и инструкцию учителя в новой редакции до 15.12.2025 (приложение2).
- Заместителю директора по УВР Савельевой Е.П. при организации деятельности образовательных учреждений строго руководствоваться приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5. Заведующим дошкольных отделений «Ласточка» -Белоконь Н.А., «Улыбка» - Каськовой Е.Г., «Ромашка» - Богдановой А.П. разработать проект приказа об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 15.12.2025

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Корнейчук

С приказом ознакомлен:

Савельева Е.П.

Каськова Е.Г.

Богданова А.П.

Белоконь Н.А.

Исп. Савельева Е.П.
зам.директора по УВР
Телефон:88(6633)26313

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКОУ СОШ №5 г. Майского**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Проведение совещания с заместителями и методистами по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов	Декабрь 2025 года	Директор Корнейчук Т.М.	Выработан алгоритм действий при организации работы по снижению бюрократической нагрузки
2	Совершенствование информационных технологий в процессе документооборота для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация школы	Сокращение нагрузки за счет замещения документов на бумажном носителе на электронную форму
3	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Савельева Е.П.	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
4	Разработка плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Савельева Е.П.	Наличие алгоритма действий по снижению документальной нагрузки на педагога
5	Внесение изменений в должностные инструкции учителя и классного руководителя	Декабрь 2025 года	Инспектор по кадрам Хасанова Е.А.	Четкое понимание о нормах делопроизводства учителя и классного руководителя
6	Правовое просвещение педагогических работников (заседание педагогического совета)	29.12.2025	Заместитель директора по УВР	Информационное сопровождение работы по снижению бюрократической нагрузки
7	Размещение соответствующих документов, регламентирующих работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте школы	Декабрь 2025	Методист по ИКТ Неваленова Н.Г.	Открытость работы при организации делопроизводства учителя.