Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020700558262 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.05.2022 за ГРН 2220700045575

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EA4BB00D0AD6BAE4B64D595C5156ADC
Владелец: Кучукова Мадина Махтиевна
УФНС России по КБР
Действителен: с 29.10.2021 по 29.10.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «11» 05 2022 г. № 211

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят во изменение Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2210700083944 МР МНС РФ № 2 по г. Нальчику КБР.

Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского». Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее образовательная организация) является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (РФ) полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, 116.

образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, 116.

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, 112;

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, 63/2;

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Ленина, 38/6;

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Чехова, 6.

1.7. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Учредителем образовательной организации является Майский муниципальный район. Полномочия Учредителя осуществляет местная администрация Майского муниципального района.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от имени Майского муниципального района может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация по согласованию с местной администрацией Майского муниципального района может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании локального нормативного акта образовательной организации, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.12. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения ею лицензии.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Образовательная организация выдает документы об образовании в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. К компетенциям образовательной организации относятся:

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

разработка и утверждение основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, согласованного с муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием воспитанников и учащихся в образовательную организацию;

определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников образовательной организации;

создание условий для занятия воспитанников и учащихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.16. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и должностные лица образовательной организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.17. Образовательная организация соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы. Работа с архивом в образовательной организации ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде РФ и Правилами работы государственных районных и городских архивов.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников и учащихся.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является обеспечение прав граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

предоставление гражданам общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

присмотр и уход за детьми;

предоставление гражданам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых;

деятельность по охране здоровья обучающихся;

психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности образовательная организация имеет право предоставлять услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи воспитанникам и учащимся, предоставлению консультативных услуг населению в сфере воспитания, всестороннего развития и охраны здоровья детей, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, организацию спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, проведения выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

2.5. При получении основного общего образования может осуществляться предпрофильная подготовка с учетом интересов учащегося и родителей (законных представителей), при получении среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы (группы) с преподаванием предметов на профильном уровне. Организация предпрофильной подготовки и обучение в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся образовательной организации обеспечивается уполномоченным учреждением здравоохранения, специально закрепленным за образовательной организацией медицинским персоналом на основании соответствующего договора, заключенного между образовательной организацией и уполномоченным учреждением здравоохранения.

Педагогические работники образовательной организации проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Образовательная организация предоставляет помещения и обеспечивает соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Образовательная организация принимает меры по охране здоровья воспитанников и учащихся и оказанию первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.7. Организация питания возлагается на образовательную организацию и осуществляется штатным персоналом через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц. Образовательная организация предоставляет помещения для питания воспитанников и учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.8. Образовательная организация выполняет функции по профилактике правонарушений подростками, профилактике проявлений терроризма и экстремизма, наркомании в образовательной организации, в том числе при реализации основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Образовательная организация проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.10. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.11. В образовательной организации в соответствии с ФГОС в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, проведение с учащимися мужского пола учебных сборов по основам военной службы.

2.12. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение учащихся к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.13. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды

деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, которые должны быть определены ее Уставом и служить достижению цели, ради которой она создана.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная организация разрабатывает, утверждает и реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом реестра примерных основных общеобразовательных программ:

на уровне дошкольного образования – основная образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения до 5 лет);

на уровне начального общего образования – основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

на уровне основного общего образования – основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

на уровне среднего общего образования – основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Нормативный срок получения начального общего и основного общего образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) при обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования может быть увеличен в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется с целью получения образования по основным общеобразовательным программам, реализуемыми в образовательной организации, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательной организации.

3.4. Правила приема граждан устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.6. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ – русском. В соответствии с законодательством РФ в образовательной организации обеспечивается

возможность изучения родного языка, в том числе русского языка как родного, в пределах возможности образовательной организации.

Выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Изучение родного языка регламентируется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. В образовательной организации в качестве иностранного языка изучается английский или другой наиболее распространенный язык народов мира. В качестве второго иностранного языка в образовательной организации изучается немецкий или другой наиболее распространенный язык народов мира. Изучение иностранного языка и второго иностранного языка в образовательной организации осуществляется в соответствии с ФГОС.

3.8. Режим работы образовательной организации на учебный год регламентируется календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается образовательной организацией по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» до начала учебного года.

3.9. В образовательной организации система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

3.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.11. Образовательная организация по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), с учетом потребностей, возможностей личности содействует освоению общеобразовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, семейной, самообразования. При реализации образовательных программ образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Особенности организации образовательной деятельности при получении образования в различных формах регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.12. Количество групп и классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.13. При наличии необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий возможно деление классов на группы. Деление классов на группы при реализации основных общеобразовательных программ возможно в соответствии с локальным нормативным актом

образовательной организации.

3.14. Количество воспитанников в дошкольных группах общеразвивающей направленности и дошкольных разновозрастных группах определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей.

3.15. С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в образовательной организации могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в развитии. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. В образовательной организации могут быть открыты группы продленного дня, режим пребывания детей в которых устанавливается с учетом мнения родителей (законных представителей) и регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.17. Образовательная организация с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществлять следующие виды и формы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных):

преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

ведение курсов, создание студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе образовательной организации.

Плата за оказанные виды услуг взимается по договорам, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Образовательная организация имеет право предоставить физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.18. Отчисление воспитанников и учащихся из образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования и локальным нормативным актом образовательной организации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) и педагогические работники образовательной организации. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета образовательных ценностей.

4.2. Персональные данные всех участников образовательных отношений являются конфиденциальной информацией. При определении объема и содержания персональных данных образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и локальным нормативным актом образовательной организации.

4.3. Правовой статус (права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки) участников образовательных отношений закреплен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ в сфере образования, в договорах между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в Коллективном договоре, Правилах внутреннего распорядка учащихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях образовательной организации, трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками образовательной организации и иных локальных нормативных актах образовательной организации.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и кадрового состава.

4.8. К работникам образовательной организации относятся педагогические работники и иные работники.

К иным работникам относятся граждане, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и производственные должности и осуществляющие вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Комплектование педагогическими и иными кадрами образовательной организации осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием образовательной организации.

4.10. Образовательная организация самостоятельна в подборе, приеме и расстановке кадров, заключении и расторжении с ними трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий для повышения профессиональной квалификации работников.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

4.13. К занятиям педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.14. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства РФ в сфере образования с учетом установленных ограничений при приеме на работу

в образовательную организацию.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательной организации определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.18. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ.

4.19. Трудовые отношения со всеми работниками образовательной организации могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

повторного грубого нарушения Устава образовательной организации, при условии согласования с профсоюзным комитетом;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

совершение работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

иных нарушений, предусмотренных трудовым кодексом.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

выполнение функций и полномочий Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации;

формирование и утверждение бюджетной сметы образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

осуществление финансового обеспечения деятельности образовательной организации;

определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;

согласование в установленном порядке распоряжений движимым и недвижимым имуществом образовательной организации;

осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном действующими законодательствами РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, законодательством в сфере образования;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательной организации;

организация предоставления дополнительного образования детей в образовательной организации;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательной организации;

согласование программы развития Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

6. Управление образовательной организацией

6.1 Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и информационной открытости.

6.2 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией в пределах своих полномочий.

6.3. Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением местной администрации Майского муниципального района.

6.4 Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4.1. Директор организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятых в рамках компетенции Учредителя.

6.4.2. Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, разрабатывает штатное расписание образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

утверждает приказом образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района, органах казначейства;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации (при их наличии).

6.4.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

вводит в действие приказом образовательной организации Программу

развития по согласованию с Учредителем;

обеспечивает соблюдение законности деятельности образовательной организации;

планирует и организует работу образовательной организации, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;

устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в образовательную организацию, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательной организации;

распределяет обязанности между работниками образовательной организации;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников образовательной организации;

применяет меры поощрения и взыскания к работникам образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.4.4. Директор образовательной организации обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной организации;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;

организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивать прохождение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

принимать меры по улучшению питания и ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников образовательной организации, управляющий совет, общешкольная конференция, педагогический совет, малый педагогический совет.

6.5.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее общее собрание) составляют все работники образовательной организации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает директор образовательной организации.

Обще собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского

муниципального района». Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

К компетенции общего собрания относится:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и внесения изменений в него;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка,

принятие Положения об оплате труда работников образовательной организации;

заслушивание ежегодного отчета работодателя и представителя работников образовательной организации о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

рассмотрение иных вопросы в соответствии с действующим законодательством и по представлению директора.

Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.5.2. Управляющий совет (далее - Совет) образовательной организации формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников образовательной организации, учащихся, их родителей (законных представителей), а так же лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения

Выборы в Совет назначаются директором образовательной организации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета выдвигаются и избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения итоговых протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список сроком на три года, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании избирается председатель и секретарь из числа избранных членов, утверждается план работы Совета и периодичность проведения заседаний.

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации.

К компетенции Совета относится:

принятие Программы развития образовательной организации;

согласование списка учебников из Федерального перечня учебников,

используемых в образовательном процессе;

согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;

согласование стимулирующих выплат работникам образовательной организации, установленные локальными нормативными актами образовательной организации и (или) коллективным договором по представлению руководителя образовательной организации;

согласование локальных актов образовательной организации;

согласование предложений для внесения изменений и дополнений в Устав;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся.

Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее двух третей списочного состава Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.5.3. Общешкольная конференция (далее конференция) проводится не реже одного раза в год. В состав конференции входят делегаты от педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. Организационной формой конференции являются заседания. Конференция созывается руководителем образовательной организации. Заседания проводятся открыто. Срок полномочий членов общешкольной конференции – один учебный год.

Полномочия конференции: заслушивает отчет директора образовательной организации, председателя Управляющего совета, отчет заместителей директора по курирующим направлениям, отчет председателя совета родителей, отчет председателя совета обучающихся, а также отчеты социального педагога, педагога-психолога по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.5.4. Педагогический совет (далее - педсовет) образовательной организации создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания воспитанников и учащихся, совершенствования методической работы.

Членами педсовета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. При необходимости, педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Председателем педсовета является директор образовательной

организации. Директор назначает своим приказом секретаря педсовета сроком на один год.

Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

К компетенции педсовета относится:

рассмотрение вопросов организации и планирования процесса обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, педагогические и методические вопросы;

принятие основных образовательных программ всех уровней;

утверждение порядка, формы и сроков проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов;

рассмотрение и формирование списка учебников из Федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, и представление списка на согласование Управляющему совету;

согласование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

рассмотрение состояния образовательного процесса, анализ результатов учебной и воспитательной работы образовательной организации;

решение вопроса допуска учащихся к государственной итоговой аттестации, отчисления и награждения учащихся;

решение вопроса перевода обучающихся в следующие классы;

согласование вопроса перевода на семейное образование и самообразование;

принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания;

согласование плана работы образовательной организации на учебный год;

заслушивание отчетов педагогических работников, администрации и других работников образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;

заслушивание информации об опыте работы учителей и воспитателей в области новых педагогических, воспитательных и информационных технологий;

рассмотрение вопроса повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

рассмотрение вопроса состояния охраны труда и безопасности;

заслушивание и принятие ежегодного отчета директора о результатах самообследования и представление отчета на согласование Управляющему совету;

принятие локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся вопросов организации, развития, содержания образования, реализации программ.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов. Решения принимаются простым

большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. Решения педсовета реализуются в приказах директора образовательной организации и являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками.

В образовательной организации может создаваться малый педагогический совет, компетенции и полномочия которого регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

6.5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся.

6.5.5.1. Совет обучающихся создается по инициативе учащихся. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11-х классов, выбираемому их классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся входит заместитель директора (методист) по учебно-воспитательной работе. Состав совета обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации.

Совет обучающихся формируется сроком на один учебный год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

К компетенции Совета обучающихся относится:

участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

согласование предложений администрации образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;

участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся образовательной организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

6.5.5.2. В Совет родителей (законных представителей) – входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждой параллели классов (групп), избранных на родительских собраниях (не менее 11 человек). В состав Совета родителей (законных представителей) на постоянной основе входит заместитель директора (методист) по воспитательной работе.

Из своего состава Совет родителей (законных представителей) образовательной организации избирает председателя, возглавляющего его работу. Выборы председателя проводятся на первом заседании Совета родителей (законных представителей) образовательной организации, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование). Председатель Совета родителей (законных представителей) – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Состав Совета родителей (законных представителей) формируется на один учебный год и утверждается приказом директора образовательной организации

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

участие и содействие в организации подготовки и проведения общешкольной конференции;

оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных учащихся;

непосредственное участие в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации учащихся;

организация и проведение докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся и воспитанников, по укреплению их здоровья и организации питания;

согласование требований к школьной форме и внешнему виду учащихся;

согласование проектов локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся и их родителей;

содействие в проведении конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий.

Совет родителей (законных представителей) собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Заседание Совета родителей (законных представителей) считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей численного состава членов Совета родителей (законных представителей) образовательной организации.

Решения Совета родителей (законных представителей), которые определяют обязанности для родителей (законных представителей) учащихся или самих учащихся, должны быть обнародованы.

6.6. Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в образовательной организации создаются методический совет и методические объединения педагогов по предметам (областям) и классных руководителей, структура и деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

6.7. В образовательной организации в каждом классе (группе)

избираются родительские комитеты. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Избранный председатель входит в состав Совета родителей образовательной организации.

6.8. Информационная открытость

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает открытость посредством размещения данных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации об образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальным нормативным актом образовательной организации.

7. Финансовое обеспечение и имущество образовательной организации

7.1. Образовательная организация находится в ведении муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», осуществляющего бюджетные полномочия Учредителя.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет местного бюджета Майского муниципального района на основании бюджетной сметы.

7.3. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Майского муниципального района.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении образовательной организацией приносящей доходы деятельности регламентируется муниципальным нормативным правовым актом, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, законодательными актами КБР.

Приносящая доходы деятельность образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных до образовательной организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение образовательной организацией требований

настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.6. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения образовательной организацией бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, образовательная организация должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т.ч. по цене и (или) сроком их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от образовательной организации возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания утратившими силу нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетные правоотношения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, образовательная организация вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющим условия их исполнения в плановом периоде.

7.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством РФ. При недостаточности указанных бюджетных средств субсидированную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до образовательной организации для исполнения ее бюджетных обязательств, по таким обязательствам от имени Майского муниципального района отвечает Учредитель.

7.8. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций, в т.ч. образовательных.

7.9. Образовательная организация по согласованию с Учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.10. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется Учредителем за образовательной организацией на праве оперативного управления

в порядке, установленном законодательством РФ.

7.11. Источниками формирования имущества образовательной организации, в денежной и иной форме, являются:

имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение данного имущества;

бюджетные средства Майского муниципального района;

средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений.

7.13. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.14. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.15. Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией, либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у образовательной организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.16. Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.17. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.18. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, предоставлять в постоянное безвозмездное сочное (бессрочное) пользование движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты

и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8. Локальные нормативные акты образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными нормативными правовыми актами и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В образовательной организации не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников, учащихся или работников по сравнению с установленным с законодательством об образовании и трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене.

8.3. Локальные нормативные акты образовательной организации подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными и представительными органами управления образовательной организации, в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Уставом.

8.3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации, принимаются педагогическим советом.

8.3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, принимаются на Общем собрании работников образовательной организации.

8.3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию образовательной организации, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, проходят согласование с Управляющим советом.

8.3.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей и Советом обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительными актами образовательной организации и размещаются на информационном стенде образовательной организации и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.5. Перечень локальных нормативных актов ежегодно утверждается приказом образовательной организации.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующими законодательствами РФ, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующими законодательствами РФ, по решению Учредителя образовательной организации.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующими законодательствами РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Майского муниципального района на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

9.4. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. При ликвидации или реорганизации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.7. При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архив Майского муниципального района.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав образовательной организации

Изменения и дополнения в настоящий Устав проходят экспертизу в муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» и утверждаются постановлением местной администрации Майского муниципального района.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

подписью и печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор МКОУ СОШ №5 г.Майского

_____Т.М.Корнейчук

МКОУ СОШ №5
г.Майского