

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ № 5
г. Майского
от 31.08.2023 г. № 330/1-ОД

**Положение
об адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) в МКОУ СОШ № 5 г. Майского
структурного подразделения (дошкольное отделение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее - АОП ДО) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 июля 2022 года;

Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. № 1155;

Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.08.2020 г.;

Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования».

Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2020 года № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского», далее (МКОУ СОШ № 5 г. Майского).

1.2. Адаптированная образовательная программа ДО является нормативно-управленческим документом дошкольного отделения и определяет содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

1.3. АОП ДО разрабатывается самостоятельно дошкольным отделением на основании примерных адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с особыми образовательными потребностями воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

1.4. Адаптированная образовательная программа ДО составляется сроком на 1 учебный год.

1.5. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АОП ДО реализуемой в дошкольных отделениях.

1.6. Данное положение утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского после его рассмотрения на педагогическом Совете.

1.7. Положение об АОП ДО вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» дошкольного отделения и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура Адаптированной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Структура АОП ДО должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного образования и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование Организации (полностью);

гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);

гриф согласования с Советом родителей программы (с указанием даты и номера протокола);

гриф приказа директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского (с указанием даты и номера приказа);

полное наименование АОП ДО с указанием категории детей, для которых она разработана;

сведения о разработчиках программы или руководителе (ФИО, должность);

название населенного пункта, в котором реализуется программа;

год разработки программы.

2.3. Целевой раздел содержит пояснительную записку, планируемые результаты освоения АОП ДО и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.3.1. Пояснительная записка должна содержать:
цели и задачи реализации АОП ДО;

принципы и подходы к формированию Программы;

значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в т.ч. характеристики особенностей развития детей.

2.3.2. Планируемые результаты освоения АОП ДО детей должны отражать целевые ориентиры на момент завершения дошкольного образования с учетом реализуемой программы коррекционно-развивающей направленности и систему оценки результатов освоения программы.

2.4. Содержательный раздел должен содержать:

описание образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;

взаимодействие педагогических работников с детьми;

взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;

программа коррекционно-развивающей работы;

рабочая программа воспитания.

2.4.1. Характеристика образовательных областей должна содержать описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.4.2. Описание вариативных форм, способов и средств реализации программы должно содержать различные коррекционные технологии, способствующие сглаживанию нарушений интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы детей с особыми образовательными

потребностями, а так же основные методы мотивации и стимуляции деятельности детей.

2.4.3. Особенности взаимодействия коллектива дошкольного отделения с семьями воспитанников предполагают различные формы сотрудничества по оказанию коррекционной помощи.

2.4.4. Программа коррекционно-развивающей работы раскрывает особенности организации коррекционного процесса учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (при наличии данных сотрудников).

2.5. Организационный раздел АОП ДО содержит:
организационное обеспечение образования обучающихся с ОВЗ;
специальные психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие детей данных категорий групп;

организацию развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей детей;

кадровые условия реализации Программы;

финансовые условия реализации программы;

материально-технические условия Программы;

дня режим и распорядок;

календарный план воспитательной работы.

2.5.1. Специальные психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие детей с ОВЗ, предполагают оптимальное взаимодействие специалистов разного профиля, формы и особенности организации коррекционно-развивающей работы, ведущие принципы организации деятельности, создание безбарьерной среды.

2.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды должна отражать основные принципы создания среды.

2.5.3. Материально-техническое обеспечение Программы должно отражать оснащение помещений и перечень базовых видов деятельности в каждом помещении.

2.5.4. Федеральный календарный план воспитательной работы составляется на основе Программы воспитания.

2.5.5. Кадровые условия реализации Программы должны отражать укомплектованность квалифицированными кадрами, в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

2.5.6. Режим дня предполагает:

определение вариативных режимов дня;

определение временных рамок того или иного режимного процесса и алгоритм их чередования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями развития нетипичных детей;

составление распорядок дня и сетки занятий;

взаимодействие взрослых с детьми в различных видах деятельности.

2.5.7. Перечень нормативных и нормативно-методических документов должен содержать обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания детей данных нозологических групп.

2.6. Программа может иметь Приложения.

3. Изменения и дополнения в АОП ДО

3.1. АОП ДО может изменяться и дополняться по решению педагогического совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);

предложения педагогических работников по результатам реализации Программы в текущем учебном году;

обновление списка используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АОП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения Программа корректируются в виде новой редакции программы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов МКОУ СОШ № 5 г. Майского дошкольного отделения, реализующих Программу.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации Программ осуществляется администрацией дошкольного отделения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДО возлагается на старшего воспитателя дошкольного отделения.

5. Делопроизводство

5.1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования хранятся в методическом кабинете старшего воспитателя.

5.2. К Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДО.

5.3. Программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.