

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Майского»**
Муниципальнэ щцэныгъэ Іуэху щІапІэ «Щцэныгъэ курыт Іуэху щІапІэ №5 Майкълэ»
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениасыны
«Орта билим берген бешенчи номерни школу»

ПРИКАЗ № 391/2 -ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

27.10.2025

г. Майский

**Об организации горячего питания и питьевого режима
учащихся школы с 5.11.2025 года**

В связи с проведением капитального ремонта в здании отделения «Начальная школа», с целью организации бесперебойного сбалансированного питания учащихся в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 5-11 классов Яблочкину Е. Н. заместителя директора по ВР.

2. Ответственному за организацию питания:

обеспечить соблюдение требований СанПиН, других нормативных правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию питания;

проводить проверку соблюдения графика питания;

предоставлять сведения об охвате горячим питанием в 2025-2026 учебном году до 5 числа каждого месяца до конца учебного года по прилагаемой форме (приложение);

аналитическую информацию об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году — до 25.05.2025.;

оформить в столовой стенд потребителя, с учетом размещения ежедневного меню и графика питания;

4. Назначить ответственным социального педагога Ли И.А. за:

сбор документов, подтверждающих статус на льготное (бюджетное) питание;

своевременное составление списков учащихся из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и ОВЗ, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы);

ежемесячное предоставление списков всех льготных категорий учащихся на утверждение директору школы.

3. Кибаровой В.В., Бекичевой Е.В. кладовщикам:

нести ответственность за прием продуктов питания;

4. Шеф-повару: Красюк Н.Н., Кузнецовой К.В, составлять 10-дневное меню для учащихся;

при составлении 10-дневного меню использовать примерное десятидневное меню (абонементное питание, бюджетное питание), рекомендованное и согласованное с ТОУ Роспотребнадзор по КБР.

ежедневно предоставлять ежедневное меню по категориям учащихся для размещения на официальном сайте.

производить снятие проб и их хранение 48 часов.

осуществлять питание детей в соответствии с Примерным 10-дневным меню и пищевой ценности завтраков и обедов для организации питания учащихся на период 2025 – 2026 учебного года, утвержденным приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского.

осуществлять С-витаминизацию третьих блюд, профилактику йододефицитного состояния учащихся через использование йодсодержащих продуктов питания и соли;

осуществлять проверку санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

5. Величко И.В., главному бухгалтеру:

обеспечить ежемесячный контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением установленного норматива на одного ребенка в день, из расчета количества детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, чьи родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), с 5 по 11 класс — 5 дней в неделю, выделяемых на:

бюджетный завтрак для детей из малообеспеченных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ и детей, чьи родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), с 5-11 класс общеобразовательных учреждений района - 17,03 руб. на одного ребенка в день; бюджетный обед для детей-инвалидов и детей с ОВЗ с 5-11 класс общеобразовательных учреждений района 32,31 руб. на одного ребенка в день; бюджетный обед для детей, чьи родители или один из родителей военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы) с 5-11 класс общеобразовательных учреждений района — 32,31 руб. на одного ребенка в день;

горячий завтрак для учащихся 1-4 классов из расчета 73,37руб на одного ребенка в день.

руководствоваться едиными ценами, не превышающими средние цены, сложившиеся на потребительском рынке Майского муниципального района на момент заключения договоров, требовать наличие декларации о соответствии качества поставляемой продукции; при заключении договоров на поставку продуктов питания;

осуществлять контроль оплаты за питание учащихся, вносимых родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет ОО и вести контроль учета поступающих средств.

5. Лутай Т.О., бухгалтеру:

осуществлять закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

при заключении договоров на поставку продуктов питания руководствоваться едиными ценами, не превышающими средние цены, сложившиеся на потребительском рынке Майского муниципального района на момент заключения договоров;

требовать наличие ветеринарно-сопроводительных документов, подтверждающих прохождение ветеринарно-санитарной экспертизы в установленной законодательством РФ форме (№4 или №2) при закупках продуктов животного происхождения;

6. Скрипник Т.В., медсестре:

осуществлять ежедневный контроль за качеством блюд и их соответствием требованиям СанПиН.

вести журналы организации питания в школе в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590 - 20 (с изменениями и дополнениями).

обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и прохождением курсов квалификации работников учреждения в соответствии с установленными сроками.

7. Неваленовой Н.Г., методисту по ИКТ:

обеспечить работу горячей линии по вопросам обеспечения сбалансированным горячим питанием на официальном сайте школы, а также размещение интерактивных анкет для участников образовательных отношений.

обеспечить регулярное обновление на официальном сайте школы 10-дневного меню с указанием актуальных дат.

8. Юхановой Т.Ф, уборщику производственный и служебных помещений:

проводить уборку помещений и залов для приема пищи в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20

9. Гончаровой Л.А. – заведующей хозяйством отделения «Начальная школа» Матыченко Л.Н., заведующей хозяйством :

своевременно контролировать состояние производственной базы пищеблока;

своевременно обеспечивать пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным инвентарем;

провести технический контроль исправности технологического оборудования до начала учебного года.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

осуществлять ежедневный контроль посещения столовой учащимися;

своевременно предоставлять количество обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию ОО;

ежедневно подавать сведения о количестве детей получающих питание;

вести контроль за дисциплиной учащихся во время приёма пищи

несут ответственность за сбор заявлений, договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на предоставление услуг по организации питания:

проводить мероприятия с учащимися, направленные на пропаганду здорового питания;

11. Организовать с 06.11.25 года для детей льготной категории:

бюджетный завтрак для детей из малообеспеченных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ и детей, чьи родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), с 5 - 11 класс общеобразовательных учреждений района - 17,03 руб. на одного ребенка в день;

бюджетный обед для детей-инвалидов и детей с ОВЗ с 5-11 класс общеобразовательных учреждений района 32,31 руб. на одного ребенка в день;

бюджетный обед для детей, чьи родители или один из родителей военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы) с 5-11 класс общеобразовательных учреждений района - 32,31 руб. на одного ребенка в день;

бюджетный горячий завтрак для учащихся 1-4 классов 73,37 руб. на одного ребенка в день.

12. Организовать с 06.11.2025 года:

абонементное (платное) питание учащихся 5-11 классов за счет родительской оплаты завтрак в сумме - 35 рублей в день на одного учащегося;

13. Утвердить график приема пищи (приложение 2)

14. Утвердить списки детей, получающих льготное питание (приложение 3)

15. Утвердить график генеральной уборки столовой (приложение 4)

16. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение 5)

17. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания (приложение 6)

18. Принять меры по:

увеличению охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов, активизировав проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся о недопущении перерывов в питании детей более 4 часов;

доведению общего охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов не менее 80%.

19. Питьевой режим организован в формате: стационарные питьевые фонтанчики.

20. Матыченко Л.Н., заведующей хозяйством ежедневно контролировать обработку чаши фонтанчика в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М.Корнейчук

С приказом ознакомлены:

Величко И.В.
Лутай Т.О.
Шляхтова Н.А.
Бочкова Е.В.
Сунцова Е.И.
Пимениди И.Н.
Дутчина Н.Н.
Калкова Г.В.
Степанченко В.Н.
Дарма А.В.
Рудь Т.Б.
Кузнецова С.В.
Нишанова Е.М.
Манченко Я.В.
Манченко О.В.
Виненко Н.П.
Ерохина А.А.
Биттирова З.И.
Шамурзаева З.С.
Денисенко М.В.
Юханова Т.Ф.
Кибарова В.В.
Кузнецова К.В.
Куашева А.Н.
Брыкина Е.М.
Мамедова С.С.
Скрипник Т.В.

Гончарова Л.А.
Матыченко Л.Н.
Путилина В.И.
Карданова Л.В.
Федорова Е.А.
Головко Г.В.
Неваленова О.Г.
Яблочкина Е.Н.
Ламердонова А.Х.
Стадникова В.В.
Невалёнова Н.Г.
Алексейцева О.В.
Ли И.А.
Санникова И.Н.
Пивоварова Т.Ю.
Темрокова В.А.
Татьянченко О.Ю.
Болдарева Л.И.
Евдокимова А.Б.
Русаненко О.Н.
Безина А.Н.
Бекичева Е.В.
Красюк Н.Н.
Новиченко Л.Н.
Тивикова О.А.

Исполнитель заместитель директора по ВР Яблочкина Е.Н. тел. 26 3 13

Приложение 1
к приказу №391\2-ОД от 27.10.2025

Сведения об охвате горячим питанием в 2025-2026 учебном году в МКОУ СОШ №5 г. Майского					
№ п/п	Параметры	Всего	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1.	Количество учащихся в ОУ				
2.	Охвачено бесплатными завтраками, всего из них:				
2.1.	<i>детей питающихся за счет федеральных средств</i>				
2.2.	<i>детей из малообеспеченных семей</i>				
2.3.	<i>детей-инвалидов, детей с ОВЗ</i>				
2.4.	<i>детей, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции на Украине</i>				
3.	Охвачено бесплатными обедами, всего из них:				
3.1.	<i>детей-инвалидов, детей с ОВЗ</i>				
3.2.	<i>детей, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции на Украине</i>				
4.	Количество учащихся питающихся за счет родительских средств				
4.1.	<i>завтрак</i>				
4.2.	<i>обед</i>				
4.3.	<i>двухразовое питание (завтрак и обед)</i>				
5.	Количество учащихся питающихся в ОУ				

**График приема пищи
учащихся 1-11 классов
МКОУ СОШ №5 г.Майского**

Перемены	Классы
1 смена	
I перемена (после 1 урока)	5а,5б,5в,5г
II перемена (после 2 урока)	1а,1б,1в,1г,4а (льготники)
III перемена (после 3 урока)	9а,9б,9в,10а,10б,11
IV перемена (после 4 урока)	4б,4в,4г
V перемена (после 5 урока)	2а,2б,2в,3а
2 смена	
I перемена (после 1 урока)	3б,3в, 3 г, 7а,7г, (льготники)
II перемена (после 2 урока)	6а,6б,6в,6г,7б,7в,8а,8б,8в,8г

**Списки учащихся МКОУ СОШ №5 г. Майского получающих
льготное питание (ноябрь)**

№	ФИО учащегося	класс
Льготная категория инвалиды и ОВЗ		
1	Панченко Артём Александрович	9б
2	Городинский Руслан Петрович	9в
3	Николаева Софья Антоновна	10а
4	Смелова Софья Николаевна	5в
5	Богушова Анастасия Витальевна	8б
6	Каримова Ясмينا Радиховна	6г
7	Мурадов Самир Рашидович	7г
8	Дзагаштова Айдана Руслановна	6в
Льготная категория дети чьи родители являются участниками СВО		
1	Иругов Азамат Станиславович	5в
2	Шамурзаева Амелина Радиковна	5г
3	Киселева Елизавета Романовна	9а
4	Нежурина Арина Юрьевна	9б
5	Алиев Артур Рустамович	9в
6	Макоев Андрей Валерьевич	5в
7	Макоева Милана Валерьевна	5в
8	Тимошук Мария Александровна	6а
9	Иризова Илина Рустамовна	6б
10	Пономорев Родион Юрьевич	6в
11	Емкужева Диана Аслановна	6г
12	Шамурзаева Залина Радиковна	7а
13	Алиев Руслан Рустамович	7в
14	Иризов Ислам Романович	8б
15	Жиляев Дамир Ахметович	8б
16	Устьянцев Семен Александрович	8в
17	Тю Валерия Валерьевна	8г
Льготная категория малообеспеченные		
1	Вишнякова Екатерина Васильевна	5в
2	Алексахин Артем Юрьевич	7б
3	Тарчокова Дахалина Аслановна	6г
4	Тарчоков Мухамад Асланович	6г
5	Тарчоков Каншао Асланович	8г
6	Вишнякова Майя Васильевна	6б
7	Николаенко Снежана Сергеевна	7г

Приложение 4
к приказу №391\1-ОД от 27.10.2025

**График генеральной уборки
школьной столовой МКОУ СОШ №5 г. Майского**

	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Уборка обеденных столов производится после приема пищи.	Ежедневно после каждого приема пищи	Тивикова О.А. Мамедова С.С Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н
2	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно санитарным правилам	Ежедневно	Тивикова О.А. Мамедова С.С Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н
3	Влажная уборка кухни и обеденного зала (мытьё полов, удаление пыли, протирание подоконников)	Ежедневно	Тивикова О.А. Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н Мамедова С.С Юханова Т.Ф
4	Мытье стен	понедельник	Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н Тивикова О.А. Мамедова С.С Юханова Т.Ф
5	Мытье осветительной арматуры и	1 раз в четверть	Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н Тивикова О.А. Мамедова С.С Юханова Т.Ф
6	Мытье вентиляционной арматуры	вторник	Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н Тивикова О.А. Мамедова С.С Юханова Т.Ф
7	Чистка кастрюль, баков, столовой посуды	четверг	Кузнецова К.В Куашева А.Н

			Красюк Н.Н Тивикова О.А. Мамедова С.С. Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н
8	Мытье холодильников, технологического оборудования.	пятница	Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н Тивикова О.А. Мамедова С.С
9	Уборка складских помещений для хранения продукции	еженедельно	Бекичева Е.В. Кибарова В.В.
10	Генеральная уборка помещений включает в себя тщательное мытье стен, плафонов, полов, потолка, дверей, стеллажей, всего оборудования, мебели, инвентаря, а также посуды	1 раз в месяц	Кузнецова К.В Куашева А.Н Красюк Н.Н Тивикова О.А. Мамедова С.С. Брыкина Е.М. Новиченко Л.Н

Приложение 5
к приказу №391\2-ОД от 27.10.2025

Состав бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

Председатель комиссии: Яблочкина Е.Н. – заместитель директора по ВР, ответственный за питание;

члены комиссии:

шеф повар отделения «Начальная школа» - Красюк Н.Н.;

шеф повар – Кузнецова К.В.;

медицинский работник – Скрипник Т.В

**Состав комиссии по контролю за организацией
питания обучающихся на 2025-2026 учебный год**

Председатель комиссии: Яблочкина Е.Н. – заместитель директора по ВР, ответственный за питание.

Члены комиссии:

Ли И.А.- социальный педагог;

Величко И.В.- главный бухгалтер;

Бондаренко Е.В - представитель Совета родителей;

Гончарова Л.А – заведующая хозяйством отделения «Начальная школа»;

Матыченко Л.Н.- заведующая хозяйством