

СОГЛАСОВАН
на заседании
Управляющего совета

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ СОШ № 5
г. Майского

протокол от 27.08.2025 № 1

протокол от 28.08.2025 № 1

от 29.08.2025 № 291 - ОД

**Порядок и условия осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующими:

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее – Устав).

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода обучающихся из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее – ОО) в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся из ОО и восстановления обучающихся в ОО.

3. Перевод обучающихся из ОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – принимающая ОО) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

4. Местная администрация Майского муниципального района (далее – учредитель) и муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию

6. ОО, в которой обучался ученик, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей ОО;

обращаются в выбранную принимающую ОО с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей ОО обращаются в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» для определения принимающей ОО из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОО (приложение 1). Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую ОО может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем.

8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей ОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

10. ОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (приложение 2).

11. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую ОО в связи с его переводом из ОО не допускается.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую ОО вместе с заявлением на зачисление обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной ОО, документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

13. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Зачисление обучающегося в принимающую ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей ОО (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема

заявления и документов, указанных в пункте 10 порядка, с указанием даты зачисления в класс.

15. Принимающая ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала сервисов региональных информационных систем уведомляет исходную ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ОО или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 порядка.

О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 порядка, на перевод в принимающую организацию.

17. ОО обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ОО:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или Отделом федерального государственного контроля

(надзора), лицензирования и государственной аккредитации Министерства просвещения Кабардино-Балкарской Республики решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или Отделом федерального государственного контроля (надзора), лицензирования и государственной аккредитации Министерства просвещения Кабардино-Балкарской Республики (далее – аккредитационные органы) решении о лишении ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации ОО по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций.

19. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

20. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях,

реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4 настоящего порядка, на перевод в принимающую ОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней

с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ОО (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых принимающей ОО, количество свободных мест.

21. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую ОО из перечня организаций, предложенных учредителем ОО.

22. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 4 настоящего порядка, исходная ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

23. ОО передает в принимающую ОО списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

24. На основании представленных документов принимающая ОО издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую ОО в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

25. В принимающей ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 4 настоящего порядка.

IV. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

26. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения)

досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

27. Отчисление обучающихся с выдачей им аттестатов об основном образовании или среднем общем образовании осуществляется в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования и успешным прохождением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования, на основании решения педагогического совета.

28. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования;

по инициативе ОО в случае неоднократного совершения обучающимся дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста (ч. 4,8,9 ст. 43, ч. 6 ст. 66 и ч. 1,2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Решение об отчислении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в случае ликвидации ОО.

29. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

30. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

31. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления.

32. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа руководителя выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

33. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с действующими Правила приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

34. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

35. Порядок и условия восстановления в ОО, определяются действующими Правилами приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

36. Восстановление лиц осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в соответствующем классе.

37. При восстановлении в ОО, в случае имеющейся академической задолженности, порядок и сроки ее ликвидации устанавливаются на заседании педагогического совета.

Директору _____
(ФИО)

(наименование ОУ)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего(й) сына (дочери) _____
(ФИО)

_____ года рождения, учащегося (йся) _____ класса, _____
(профиль)

в связи с переводом в _____
(название принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 2

Справка
об обучении в МКОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»

Данная справка выдана _____

ФИО, год рождения

в том, что он (а) обучался (лась) (обучается) в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского», Майского района Кабардино – Балкарской Республики в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) за этот период обучения по учебным предметам следующие отметки по промежуточной аттестации (текущей успеваемости).

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации (текущей успеваемости)				
		I четв.	II четв. (I пол.)	III четв.	IV четв. (II пол.)	Год

Ф.И.О. руководителя ОО

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Кому _____

Уведомление
о зачислении учащегося в МКОУ СОШ № 5 г. Майского

Администрация МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»
сообщает, что в нашу ОО прибыл(а) _____

(ФИО уч-ся, месяц и год рождения, класс, дата
издания распорядительного акта о
зачислении обучающегося в порядке перевода)

Ф.И.О. руководителя ОО

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.