

Согласовано
на заседании педагогического совета
от 29.03.2024 № 6

Утверждено
приказом директора
МКОУ СОШ №5 г. Майского
от 29.03.2024 № 124/1

**Положение о школьной апелляционной комиссии
по вопросам приема и перевода обучающихся в классы (группы) с углубленным
изучением отдельных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения**

I. Общие положения

1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения, возникших между участниками образовательных отношений в результате работы приемной комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав комиссии могут быть включены член Управляющего совета МКОУ СОШ №5 г. Майского, заместитель директора по УВР, учитель – предметник старшей школы.

2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского не позднее 10 дней до окончания государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом МКОУ СОШ №5 г. Майского;

Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения;

3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

II. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявление (Приложение 1) любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями комиссии по приему обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения;

принимать решение в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса.

III. Обязанности деятельности апелляционной комиссии

Члены школьной апелляционной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии.

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).

принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

IV. Организация деятельности апелляционной комиссии

4. Заседания школьной апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5. Протоколы заседаний школьной апелляционной комиссии хранятся два года.

6. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

7. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского.

8. Комиссия обязана рассмотреть в 1-дневный срок поступившие заявления ознакомить заявителя под роспись с решением комиссии (Приложение 2).

Приложение № 1

Образец заявления в школьную апелляционную комиссию

Председателю
школьной
апелляционной
комиссии ОУ

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по приему обучающихся
в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и
(или) классы (группы) профильного обучения об отказе в
зачислении меня

(_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.
Прошу рассмотреть апелляцию в моем (без моего) присутствии.

Число

Подпись

Протокол
решения школьной апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в
10-ый класс (_____)

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

(описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить),
руководствуясь документами, указанными в п. 2 Положения о школьной апелляционной
комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в классы (группы) с углубленным
изучением отдельных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения, рейтингом
образовательных достижений при приеме обучающихся, апелляционная комиссия пришла
к выводу, что решение комиссии по приему
обучающегося _____ на обучение в 10
класс(_____) принято **объективно / необъективно.**

Число _____

Подписи членов комиссии _____

Подпись заявителя _____