

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 5
г. Майского

от 09.09.2024 № 331 - ОД

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со:
ст. 43 Конституции Российской Федерации;
ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
ст. 17, ч.1 и 3 ст. 34, п.2. ч.3 ст.44, ст. 58, ст. 59, ч.2 и 4 ст. 63
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме;

действующим порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации общеобразовательных учреждений Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни

и формирования у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования информируют об этом выборе МУ УО в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейную форму образования или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Общеобразовательное учреждение предоставляет в МУ УО информацию об учащихся, перешедших на получение образования вне учреждения в форме самообразования или семейного образования, а также о детях, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых, выбрали для своих детей получение образования в вышеуказанных формах. Информация предоставляется ежегодно в срок до 5 сентября, а также в течение всего учебного года в срок до 3 дней после издания соответствующего приказа о переходе на получение образования вне общеобразовательного учреждения.

2.6. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с действующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой

аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация общеобразовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласию установленной формы (Приложение 1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копия документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;

личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

другие документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования,

подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о переводе в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом;

локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;

нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

основной образовательной программой.

4.6. Руководителем школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.8. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 4).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Копии протоколов хранятся в личном деле экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минпросвещения РФ.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Минпросвещения РФ.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение 3).

4.17. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде

школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;

договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;

результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (копии протоколов);

по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей опекой (попечительством)) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам) _____

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой,

(наименование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении)

(наименование нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

и сроками проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____.
(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной
(Согласен(а))

и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____

(подпись)

(_____)
ФИО гражданина или родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна)

(подпись)

(_____)
ФИО несовершеннолетнего экстерна)

График проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

График проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Справка
о результатах промежуточной аттестации

_____ (ФИО)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть (триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета)	Отметка

_____ освоил (а) программу _____ .
(Ф.И.О. обучающегося) (класс, ООП)

Директор школы _____ / _____

МП

" ____ " _____ 202__ г.